

## Factura Pequeño Contribuyente

**MARIO MANUEL, CASTILLO HERNÁNDEZ**

Nit Emisor: 101544529

**MARIO MANUEL CASTILLO HERNÁNDEZ**

**CALLE PRINCIPAL ALDEA PLATANARES, Guazacapán, SANTA ROSA**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**61C94CC1-6A7A-4CEF-9E57-7CAB7BDFD8A0**

**Serie: 61C94CC1 Número de DTE: 1786399983**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 14:39:49

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 14:39:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-1-2-53, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 61C94CC1, número de DTE 1786399983 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Mario Manuel Castillo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-53 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)   
Mario Manuel Castillo Hernández  
DPI: 3096 49315 0611

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-53
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mario Manuel Castillo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para la emisión dictámenes de primeras solicitud, así mismo expedientes ingresados a través del sistema SIRO, providencias, opiniones y proyectos de resolución de primeras solicitudes, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos, relacionado a los memoriales de evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias a los diferentes juzgados durante, el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado


4) Servicios técnicos en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en digitación para la clasificación de datos e informar sobre el estatus de los expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para informes circunstanciados sobre el estado actual de expedientes administrativos, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Mario Manuel Castillo Hernández  
 DPI: 3096 49315 0611  
 Celular: 5127 4173


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 MSc. Licda. Dinora Corado  
 Jefe del Departamento Jurídico  
 con Funciones Temporales  
 -OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

